Утвержден
профсоюзным комитетом
МБДОУ ЦРР д/с №15

Протокол № 9 от 31.08.2017 г.

План работы уполномоченного лица по охране труда на 2017– 2018год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проконтролировать исправность оборудования в группах, спортивном зале, пищеблоке.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, председатель профсоюзного комитета
2.	Осуществить контроль над загазованностью и запыленностью на пищеблоке.	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
3.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профсоюзного комитета
4.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
5.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель профсоюзного комитета
6.	Принять участие в работе комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда.	По плану работы аттестационной комиссии	Уполномоченный по охране труда
7.	Принять участие в работе совместной комиссии по охране труда	По плану работы комиссии по охране труда	Уполномоченный по охране труда
8.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного по результатам проверок.	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда
9.	Провести контроль над правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профсоюзного комитета
10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда.	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда, председатель профсоюзного комитета