

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР д/с № 15
на 2018-2019 учебный год**

Сентябрь

1. Организовать посвящение молодых педагогов в профессию.
2. Оформить профсоюзный уголок.
3. Уточнить список членов Профсоюза. Собрать заявления на безналичную уплату взносов с вновь прибывших в коллектив.
4. Начать проверку трудовых книжек.
5. Составление плана работы на 2018 -2019 учебный год.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

Октябрь

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Подготовить и провести торжественное собрание, посвященное Дню учителя.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Совместно с администрацией провести рейд контроля за работой пищеблока.
3. Провести статистический отчет первичной профсоюзной организации.
4. Отчёт о выполнении коллективного договора.

Декабрь

1. Заключить соглашение с администрацией д/с на проведение мероприятий по охране труда на следующий год.
2. Поздравить юбиляров.
3. Составить и утвердить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.
4. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2018 года.
4. Согласовать график отпусков на календарный год.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному Дню 8 Марта.

Март

1. Совместно с уполномоченными по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. На заседании профкома рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

Апрель

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Поздравит ветеранов с Днем Победы.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

Июль

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2019 года.
2. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией, в случае необходимости:
 - изменения в положении о доплатах и надбавках;
 - тарификацию;
 - перераспределение учебной нагрузки;
 - дополнения в коллективный договор;
 - инструкции по охране труда.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Принять участие в смотре «Готовность групп к новому учебному году»