

Принято
на заседании педагогического совета
« 03 » сентября 20 18 г.
Протокол № 1



ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно - образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Юсишка»
города Ставрополя
на 2018 – 2019 учебный год

Ставрополь – 2018г.

Характеристика кадрового состава МБДОУ ЦРР д/с № 15

На начало 2018-2019 учебного года в ДОУ работают 35 педагогов. Сведения об образовании педагогов представлены в таблице №2.

Таблица №2.

Сведения об образовании педагогических работников ДОУ

Год	Высшее	Средне – специальное
2018-2019	27 (77%)	8 (23%)

Сведения о квалификационных категориях педагогов представлены в таблице № 3.

Таблица №3

Сведения о квалификационной категории педагогов

Год	Высшая	Первая	Соотв. зан. должности	Без категории
2018-2019	12(34%)	6 (17%)	10 (29%)	7 (20%)

Физкультурно – оздоровительная деятельность в МБДОУ ЦРР д/с № 15

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения является укрепление здоровья воспитанников.

Физическое воспитание в ДОУ осуществляется в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и программой по физической культуре в детском саду «Здоровье». В работе используются методические разработки Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду с детьми 3-7 лет».

Целью данной работы является – полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей, «Здорового духа» через организацию физической деятельности, отличающийся оздоровительным характером, прочувствование физических упражнений и сознательным применением их в жизни.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития, физической подготовленности.

В течение всего учебного года в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, плавание, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика,

подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр. Педагогами ДООУ применялись следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические, сюжетные, интегрированные и т.д.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: стадион, спортивный зал, плавательный бассейн.

Спортивный зал оснащен современным спортивным оборудованием и инвентарем. В группах созданы и совершенствуются физкультурно – оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальному физическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 раза в неделю. В старших и подготовительных к обучению в школе группах: 1 раз – на улице, 1 раз – в спортивном зале, 1 раз – в плавательном бассейне. В средних и младших группах - 2 раза в спортивном зале, 1 раз – в плавательном бассейне.

В 2017-2018 году реализовывалась Программа «Образование и здоровье».

Система диагностики дает возможность проследить развитие ребенка, начиная с 3-хлетнего возраста, что обеспечивает индивидуальный подход к детям и возможность объективно оценить их достижения.

В течение года медицинскими работниками ведется мониторинг здоровья детей, результаты здоровья отражаются в адаптационных листах и паспортах здоровья. Гибкий режим ДООУ обеспечивает равномерное распределение нагрузки на дошкольников в течение дня в соответствии с нормами СанПин.

В течение всего учебного года педагогическим коллективом совместно с медицинской службой велась работа по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни, внедрению здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс. С этой целью ежемесячно осуществлялся мониторинг здоровья детей всех возрастных групп, активно пропагандировались занятия физкультурой и спортом, различные методики оздоровления детей. Родители воспитанников привлекались к участию в спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Сведения о посещаемости и заболеваемости детей ДООУ приведены в таблице №4.

Таблица №4

Сведения о посещаемости и заболеваемости воспитанников

Период	Посещаемость	Заболеваемость
2015 – 2016	69%	12%
2016 – 2017	68%	13%
2017 – 2018	65%	14%

Анализируя данные, представленные в таблице, можно сделать вывод о том, что причинной повышения общего уровня заболеваемости в ДООУ на 1%, по сравнению с прошлым годом, является высокая заболеваемость детей пяти новых групп, сформированных в 2017-2018 году. Заболеваемость детей во вновь укомплектованных группах связана с их адаптацией к условиям детского сада.

Распределение детей по группам здоровья представлено в таблице №5.

Таблица №5

Сведения о состоянии здоровья воспитанников

Учебный год	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья	«Д» Учет
2015 - 2016	6%	77,1%	16,6%	0,2%	21,1%
2016 - 2017	4,8%	75,9%	18,6%	0,7%	21,3%
2017-2018	6,1%	80,8%	12,7%	0,4%	14,9%

Для выработки единого подхода ДООУ и семьи в воспитании здорового ребенка на базе ДООУ, наряду с традиционными формами работы активно действует родительский клуб «К здоровой семье через детский сад», основной целью работы которого является формирование у родителей основ здорового образа жизни в семье; позитивной установки на материнство и отцовство; достижение положительной динамики семейного микроклимата; принятие и реализация личностно-ориентированной позиции в воспитании детей; формирование оптимальных детско-родительских отношений. В рамках родительского клуба разработана модель взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.

Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР д/с № 15

Учебно – воспитательный процесс в МБДОУ ЦРР д/с №15 ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка на основе реализации «Основной общеобразовательной программы ДООУ» в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения о школы»/под. Ред. Н.Е. Вераксы.

Коллектив детского сада, на начало 2017 – 2018 учебного года, ставил перед собой следующую **цель**: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его возрастных индивидуальных особенностей.

Задачами являлись:

1. Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения;
2. Совершенствование методов и приемов по формированию и развитию сюжетно - ролевой игры, как средства формирования ключевых компетенций дошкольника;

3. Содействие приобщения родителей к участию в жизни детского сада через поиск эффективных форм и методов сотрудничества, способствующих формированию активной родительской позиции;
4. Обеспечение образовательного процесса профессионально подготовленными педагогами и специалистами для работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
5. Обеспечение сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Приоритетными направлениями ДОУ являются:

1. Физкультурно-спортивная направленность
2. Социально - педагогическая направленность
3. Художественно-эстетическая направленность
4. Культурологическая направленность
5. Эколого-биологическая направленность

Программы, реализуемые в 2017-2018 учебном году

Основная:

1. От рождения до школы. Общеобразовательная программа дошкольного образования/под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- 3-е изд., испр. и доп. – М.: Мозаика-Синтез, 2014г.

Дополнительные:

1. Буренина А.И. Ритмическая мозаика: Программа по ритмической пластике для детей дошкольного и младшего школьного возраста. – Изд. 3-е, перераб. И доп. – СПб, 2012г.
2. Е.К. Воронова. Программа обучения детей плаванию в детском саду. – СПб.: «Детство – пресс», 2010г.
3. Лободин В.Т. Феоренко А.Д. Александрова Г.В. В стране здоровья. Программа эколога – оздоровительного воспитания дошкольников. – М., 2011г.
4. Новоскольцева И.А., Каплунова И.М. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» СПб, 2009г.
5. О.Л. Князева, М.А. Маханева Приобщение детей к истокам русской народной культуры СПб., 2006г.
6. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. УМК "Цветные ладошки", 2011г.
7. Психогимнастика /Под ред. М. И. Буянова.—2-е изд.- М.: Просвещение: ВЛАДОС, 1995
8. С.А. Козлова. Я – человек. Программа социального развития ребенка, М., 2011г.
9. Физическая культура. Образовательная программа «Здоровье» под. ред. П.П. Болдурчиди г. Ставрополь 1991г.

Сводные результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ представлены в таблице №6. Данные о результатах педагогического мониторинга за три года приведены в таблице №7. Усвоение программы по каждой возрастной группе на начало и конец 2017-2018 учебного года по каждой возрастной группе приведены в таблице №8.

Таблица №6

Уровень усвоения образовательной программы воспитанниками
(средний показатель по ДОУ)

№ п/п	Разделы программы	Начало года	Конец года
1	Речевое развитие	1,87 62,3%	2,7 90%
2	Физическое развитие	2,0 66,6%	2,71 90,3%
3	Социально – коммуникативное	1,93 64,3%	2,68 89,3%
4	Познавательное развитие	1,92 64%	2,88 96%
5	Художественно – эстетическое	1,95 65%	2,72 90,6%
Итого		1,93 64,3%	2,7 90%

Итоговый усредненный результат по усвоению образовательной программы конец года составил 90 %. Он вырос по сравнению с началом года на 26%

Таблица №7

Сводная таблица по уровню усвоения программы за 2015 – 2018 годы

Учебный год	Уровень усвоения
2015 – 2016	93%
2016 – 2017	93%
2017 - 2018	90%

Анализируя данные, приведенные в таблице, можно отметить снижение итогового показателя усвоения программы на 3% по сравнению с предыдущим учебным годом. Данное снижение связано с комплектованием дошкольного учреждения новыми группами в 2017-2018 году. Оно превысило комплектование в предыдущем учебном году на 23%. Большинство детей, принятых в детский сад не посещали дошкольное учреждение ранее, что являлось причиной длительного периода адаптации, повлиявшего на усвоение программы.

**Усвоение программы по каждой возрастной группе
на начало и конец 2017-2018 учебного года**

Наименование группы ДОУ	Уровень усвоения программы в целом	
	НГ	КГ
Вторая младшая группа общеразвивающей направленности №1 « Золушка »	1,6 (53,3%)	2,6 (86,6%)
Вторая младшая группа общеразвивающей направленности №2 « Чебурашка »	1,55 (51,6%)	2,56 (85,3%)
Вторая младшая группа общеразвивающей направленности №3 « Солнышко »	1,56 (52,2%)	2,53 (84,3%)
Вторая младшая группа общеразвивающей направленности №4 « Буратино »	1,53 (51%)	2,29 (76,3%)
Средняя группа общеразвивающей направленности №1 « Мальвина »	1,92 (64%)	2,76 (92%)
Средняя группа общеразвивающей направленности №2 « Теремок »	1,92 (64%)	2,66 (88,6%)
Средняя группа общеразвивающей направленности №3 « Чиполино »	1,6 (53,3%)	2,84 (93%)
Старшая группа общеразвивающей направленности №1 « Аленушка »	2,0 (66,6%)	2,6 (86,6%)
Старшая группа общеразвивающей направленности №2 « Антошка »	2,17 (72,3%)	2,69 (89,6%)
Подготовительная к обучению в школе группа общеразвивающей направленности №1 « Машенька »	2,5 (83,3%)	2,9 (97%)
Подготовительная к обучению в школе группа общеразвивающей направленности №2 « Умка »	2,38 (79,3%)	2,9 (97%)
Подготовительная к обучению в школе группа компенсирующей направленности №3 « Колобок »	2,28 (76%)	2,86 (95,3%)
Подготовительная к обучению в школе группа общеразвивающей направленности №4 « Лунтик »	2,23 (74,3%)	2,91 (97%)

В октябре 2017 г. и апреле 2018г., согласно плана контроля, педагогом – психологом была проведена итоговая психодиагностика готовности детей к обучению в школе.

Были обследованы дети трех подготовительных к обучению в школе групп общеразвивающей направленности, одной подготовительной к обучению в школе группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.

Также были обследованы дети из старших групп, родители которых приняли решение о переходе в 2018-2019 учебном году в школу.

Диагностика показала, что большинство обследованных детей хорошо подготовлены к обучению в школе.

В ходе проверки выявились следующие результаты:

- готовы к началу регулярного обучения – 91% детей;
- условно готовы к началу обучения 9% человек;
- не готовы к началу регулярного обучения – 0% детей.

Проведенные исследования показали, что у всех детей имеется необходимый общий объем и уровень относительно простых знаний, дети умеют строить умозаключения с опорой на здравый смысл, развита способность к логическому обобщению, способность к классификации, сравнению и упорядочиванию. У всех детей развитие интеллекта и мелкой моторики соответствуют возрастной норме.

Большое внимание в течение года уделялось творческому развитию детей (музыкальное воспитание, изобразительная деятельность).

В течение всего учебного года педагоги ДОО прививали музыкальную культуру детям дошкольного возраста, развивали ритмические чувства, творческое музицирование. Музыкальное воспитание складывалось из следующих разделов: музыкально – ритмические движения, развитие чувства ритма, слушание музыкальных произведений, пение и песенное творчество, танцевальное творчество, игры и хороводы. Работа музыкальных руководителей велась совместно с воспитателем по хореографии.

По итогам педагогического мониторинга можно отметить динамику усвоения программного материала, чему способствовал четко подобранный материал, использование игровых образов в деятельности, театрализация. Работа с детьми велась как в группах, так и индивидуально. В группах функционируют «Музыкальные центры», работу которых контролируют музыкальные работники.

Воспитанники активно принимают участие в традиционных городских и внутрисадовых тематических мероприятиях, цель которых – раскрыть и выявить талантливых детей.

В связи с модернизацией системы образования, положительной динамики общего уровня интеллекта дошкольника, расширением сети многопрофильных образовательных учреждений, востребованным остается организация дополнительных образовательных услуг (кружковая деятельность) в учреждении.

Работа кружка строится на материале, превышающем содержание государственного стандарта дошкольного образования. Таким образом, кружковая работа в ДОО относится к дополнительному образованию детей. Занятия в кружках позволяют ребёнку раскрыться, а родителям (законным представителям) увидеть весь спектр его истинных возможностей и сферу будущих интересов!

Кружки в детском саду выполняют несколько функций:

- образовательную: каждый воспитанник ДОО имеет возможность развить свои познавательные потребности, получить дополнительное развитие умений, навыков в интересующем его виде деятельности;

- социально-адаптивную: занятия в кружках позволяют детям получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха»;
- развивающую: позволяет развивать интеллектуальные, творческие, физические способности каждого ребенка, а также подкорректировать некоторые отклонения в его развитии;
- воспитательную: содержание и методика работы в кружках оказывает значительное влияние на развитие социально значимых качеств личности, формирование коммуникативных навыков, воспитание социальной ответственности, коллективизма, патриотизма.

Кружковая работа осуществлялась в течение всего учебного года педагогами ДООУ. Кружковая работа организуется в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, она не дублирует основную образовательную программу. Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 3 до 7 лет. Курс занятий рассчитан на учебный год (9 месяцев - сентября по май). Организация кружков дает возможность дошкольникам свободно менять кружки, пробовать себя в различной технике (дети сами выбирают, что они будут мастерить, рисовать и т.д.). Материал подается в игровой форме.

Кружковая работа в детском саду – одно из направлений творческого, физического, социально-личного и интеллектуального развития воспитанников помимо реализуемой в ДООУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Данная работа усиливает, обогащает ту или иную линию образовательной деятельности ДООУ.

Сотрудничество и сотворчество педагогов и детей построено на основе:

- понимания всеми участниками смысла деятельности, её конечного результата;
- наличия опытного, творческого руководителя, который организует совместную деятельность, умело распределяет обязанности в соответствии с возможностями её участников;
- чёткой постановки конкретных и понятных целей для занятия;
- демонстрирования воспитателем образца (эталона) взаимодействия человека с миром природы, искусства, людей, фольклора, рукотворным миром и т.д.;
- добровольного участия на занятиях кружка;
- контакта между участниками занятия в кружке, обеспечивающего обмен действиями и информацией;
- возникновения и проявления в процессе деятельности межличностных отношений, характер и окраска которых влияют на достижение конечного результата;
- понимания, что взрослый только посредник между ребёнком и миром “большого искусства”;
- игрового характера подачи любого материала;

- создания взрослым доступных для детей проблемных ситуаций, постановки творческих задач. В МБДОУ ЦРР д/с №15 организованы и функционируют следующие дополнительные образовательные кружки:

1. Спортивно – оздоровительный кружок «Здоровячок» (физкультура)
2. Спортивно – оздоровительный кружок «Золотая рыбка» (плавание)
3. Вокальный кружок «Аккорд»
4. Музыкальный кружок «Дубравушка»
5. Психогимнастика «Цветик - семицветик»
6. Изобразительная деятельность «Разноцветная мозаика»
7. Хореографический кружок «Слобода»

Данные виды дополнительных образовательных услуг, относящиеся к основным видам деятельности, оказываются сверх образовательной программы не снижают объема и качества услуг, выполняемых по основным образовательным программам. Дополнительные услуги оказываются на добровольной основе. Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебного плана Учреждения, и позволяет оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

Реализация ФГОС в МБДОУ ЦРР д/с № 15

В течение всего учебного года коллектив МБДОУ ЦРР д/с № 15 продолжал работу по реализации ФГОС ДО. Реализация ФГОС ДО осуществлялась через:

а) Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС. В ДОУ создана нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального уровня, а также локальные акты ДОУ.

б) Методическое сопровождение работы по ФГОС. Осуществляется диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ. Происходит постепенное комплектование методического кабинета ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами по ФГОС.

г). Информационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ. Информирование родителей (законных представителей) о реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт.

Материально-техническая база

МБДОУ ЦРР д/с №15 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана отличная материально–техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным

нормам. Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: музыкальный зал, стадион, спортивный зал, плавательный бассейн, имеются спортивные уголки в каждой возрастной группе. В детском саду имеется кабинет заведующего, кабинет завхоза, методический кабинет, кабинет социального педагога, педагога – психолога, учителя – логопеда.

При создании предметно-развивающей среды педагогами ДОУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Дошкольное учреждение оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием. В группах создана предметно-развивающая среда, способствующая всестороннему развитию детей.

Систематически в методический кабинет приобреталась детская методическая литература, осуществлялась подписка на газеты и журналы: «Дошкольное воспитание», «Добрая дорога детства», «Обруч», «Музыкальный руководитель», «Педагогический вестник», «Воспитатель ДОУ», «Справочник старшего воспитателя ДОУ» и пр. Также, на начало учебного года, были закуплены образовательные программы и пособия к ним.

За прошедший год детский сад существенно пополнился сценическими костюмами для воспитанников. Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет заведующего ДОУ	Индивидуальные консультации; беседы с персоналом и родителями (законными представителями)	— библиотека нормативно-правовой документации; — документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр.) — компьютер; — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам,	— библиотека педагогической, методической и детской литературы; — библиотека периодических изданий;

	организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям	— демонстрационный, раздаточный материал; — опыт работы педагогов; — документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, протоколы педсоветов, материалы по аттестации педагогов, информация о состоянии работы по реализации программы и др.); — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Кабинет педагога-психолога	Психолого-педагогическая работа, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и педагогами	— диагностический материал; — дидактические пособия; — специальная литература; — ноутбук
Кабинет социального педагога	Коррекционно – развивающая работа, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и педагогами	— дидактические пособия; — специальная литература; — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Кабинет учителя-логопеда	Коррекционно-развивающая работа, консультативная работа с родителями (законными представителями) и педагогами	— настенное зеркало, магнитная доска; — методическая литература; — пособия; — игровой материал, развивающие игры;
Медицинский блок	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	— кабинет врача; — процедурный кабинет; — изолятор; — необходимое медицинское оборудование
Музыкальный зал	Проведение НОД, утренней гимнастики, театрализованных представлений, досугов, праздников	— дидактические пособия, игрушки; — детские музыкальные инструменты; — музыкальный центр; — пианино, синтезатор, микрофон; — проектор, экран; — ширма, — интерактивная доска
Физкультурный зал	Проведение НОД, утренней гимнастики, спортивных досугов, праздников	— спортивное оборудование, инвентарь; — магнитофон; — спортивные тренажеры, мягкие модули; — гимнастическая стенка; — мобильный автогородок.
Бассейн	Проведение НОД, спортивных досугов, праздников	— спортивное оборудование, инвентарь; — специальное оборудование
Физкультурная площадка	Проведение физкультурных занятий,	— спортивное оборудование; — поле.

	досугов, двигательно – игровой деятельности.	
Участки	Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательно-игровой деятельности	— прогулочные площадки для детей всех возрастных групп; — крытые павильоны; — игровое, спортивное оборудование; — дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения; — клумбы с цветами; — деревья и кустарники разных пород.
Коридоры	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОО и родителями	— стенды для родителей, визитка ДОО; — стенды для сотрудников (охрана труда, пожарная безопасность и пр).
Групповые комнаты	Проведение режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность	— игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; — центр науки, мини-лаборатория; — книжный уголок; — театрально-музыкальный центр, — центр художественного творчества; — физкультурный уголок; — центр математики; — дидактические, настольно-печатные игры; — дидактический материал и др.
Спальное помещение	Дневной сон	— спальная мебель
Раздевальная комната	Организация режимных моментов. Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями)	— выносной материал для двигательно-игровой деятельности на прогулке; — информационные стенды для родителей; — выставки детского творчества; — индивидуальные шкафчики для одежды

Взаимодействие ДОО с социокультурными объектами и учреждениями города

Достичь положительных результатов по развитию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия дошкольного учреждения с социумом. Для социализации детей детского сада и создания открытой системы МБДОУ поддерживаются связи с общественностью, учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

МБДОУ ЦРР д/с №15 является открытой социальной системой, реагирующей на изменения внутренней и внешней среды.

МБДОУ ЦРР д/с №15 осуществляет взаимодействие со средой; гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы; предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

Педагогический коллектив строит свою работу по развитию детей в тесном контакте с внешними организациями, круг, которых постепенно расширяется. В течение 2017-2018 учебного года в своей деятельности коллектив ДОО

взаимодействовал с следующими социокультурными объектами и учреждениями города:

- Комитетом образования администрации города Ставрополя;
- Министерством образования и молодежной политики СК;
- Администрацией Промышленного района города Ставрополя;
- Детской поликлиникой № 3;
- ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- ГБОУВО «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- Ставропольским краевым институтом повышения квалификации педагогических работников;
- Городским дворцом детского творчества;
- Краевым театром кукол;
- Парком Победы;
- Краевым музеем изобразительных искусств;
- Краевой филармонией;
- Центром «Поиск»;
- Советом Микрорайона;
- Госавтоинспекцией;
- Группой компаний «ЮгСтройИнвест».
- Управление ГБДД.

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

**Участия и достижения МБДОУ ЦРР д/с № 15
(коллектива, педагогов, воспитанников) в конкурсах, фестивалях, смотрах
за 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Название конкурса	Уровень	Год	Результативность
1.	Городской конкурс арт-объектов «Новогодняя елка» 2017г.	Муниципальный	2017	Участник
2.	Городская спортивно-оздоровительная олимпиада среди воспитанников дошкольных образовательных организаций	Муниципальный	2018	Диплом III степени
3.	Краевая олимпиада воспитанников дошкольных образовательных организацией «По дороге	Краевой	2018	Призер

	знаний»			
4.	Организация проведения краевого этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2018»	Краевой	2018	Почетная грамота
5.	Городской турнир по шашкам «Юный шашист»	Муниципальный	2018	Участник
6.	Городская интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и Умницы»	Муниципальный	2018	Участник

Выводы о деятельности МБДОУ ЦРР д/с №15 в 2017-2018 учебном году

Исходя из всего вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что на данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

В течение всего учебного года работа ДОУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы

Поставленные цели и задачи на 2017 – 2018 учебный год достигнуты полностью. Работу учреждения, в целом, можно считать успешной.

Администрация и педагоги детского сада, наряду с положительной оценкой работы ДОУ, отмечают и большой пробел в работе. Он заключается в отсутствии взаимодействия дошкольного учреждения со школой. Данное взаимодействие сводилось к минимуму из-за отсутствия школы в районе «Перспективный» до января 2018г.

Основные направления работы в 2018-2019 учебном году

Исходя из всего вышеизложенного, коллектив ДОУ ставит перед собой следующие цели и задачи:

Основной **целью** работы дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год является сохранение и укрепление здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

Задачи:

1. Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ;

2. Обеспечение качества дошкольного образования, через обогащение предметно-пространственной среды;

3. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, путем установления партнерских отношений с новой школой №45 в микрорайоне «Перспективный».

**Программы, реализуемые в МБДОУ ЦРР д/с №15
в 2018-2019 учебном году**

Основная:

1. От рождения до школы. Общеобразовательная программа дошкольного образования/под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- 3-е изд., испр. и доп. – М.: Мозаика-Синтез, 2014г.

Дополнительные:

2. Буренина А.И. Ритмическая мозаика: Программа по ритмической пластике для детей дошкольного и младшего школьного возраста. – Изд. 3-е, перераб. И доп. – СПб, 2012г.
3. Е.К. Воронова. Программа обучения детей плаванию в детском саду. – СПб.: «Детство – пресс», 2010г.
4. Лободин В.Т. Феоренко А.Д. Александрова Г.В. В стране здоровья. Программа эколога – оздоровительного воспитания дошкольников. – М., 2011г.
5. Новоскольцева И.А., Каплунова И.М. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» СПб, 2009г.
6. О.Л. Князева, М.А. Маханева Приобщение детей к истокам русской народной культуры СПб., 2006г.
7. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. УМК "Цветные ладошки", 2011г.
8. Психогимнастика /Под ред. М. И. Буянова.—2-е изд.- М.: Просвещение: ВЛАДОС, 1995
9. С.А. Козлова. Я – человек. Программа социального развития ребенка, М., 2011г.
10. Токаева Т.Э. Будь здоров, дошкольник. Программа физического развития детей 3 – 7 лет. – М.: ТЦ Сфер, 2016г.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1	Утверждение штатного расписания	1 неделя	Заведующий ДОУ
1.2	Утверждение годового графика контроля воспитательно – образовательного процесса	1 неделя	Заведующий ДОУ
1.3	Анализ соответствия локальных актов ДОУ законодательству	1 неделя	Заведующий
1.4	Повторный инструктаж на рабочем месте	1 неделя	Зам. зав. поУВР, зам. зав. по АХР
1.5	Текущие инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Зам. зав. по АХР, Зам. зав по УВР
1.6	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Инспектор по охране труда
1.7	Производственное совещание «Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка МДОУ ЦРР д/с № 15». Анализ заболеваемости за 2017-2018 учебный год.	1 неделя	Заведующий ДОУ Врач
1.8.	Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп	1 неделя	Заведующий Врач
1.9.	Проверка оформления педагогами всей необходимой рабочей документации на начало учебного года.	1 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
1.10.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	по плану	Зам. зав. по УВР
1.11.	Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	27 сентября	Заведующий, профком
1.12	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
2.1	<u>Педсовет № 1. Установочный</u> - Анализ работы учреждения за летний оздоровительный период; - Знакомство с резолюцией августовской конференции; - Утверждение годового плана ДОУ на 2018-2019 учебный год. Основные задачи на новый учебный год и пути их реализации; - Утверждение образовательной программы ДОУ;	3 сентября	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Врач

<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи; - Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ; - Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности; - Утверждение планов работы педагогов-специалистов, утверждение планов кружковой работы; - Аттестация педагогов в 2018-2019 учебному году; - Избрание секретаря педагогического совета. 		Педагоги – специалисты
<p>2.2 Работа в методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление библиографии в методическом кабинете; - Уточнение и корректировка перспективного плана аттестации педагогов; - Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов, курсовой переподготовки. 	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
<p>2.3 Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудности адаптации детей к ДОУ (педагогам вновь набранных групп); - Перспективное планирование в соответствии с ФГОС; - Дидактические игры по рисованию на развитие воображения, фантазии у детей дошкольного возраста; - Формы взаимодействия музыкального руководителя и воспитателей в музыкальном образовании дошкольников; - Роль воспитателя на музыкальных занятиях. 	1 неделя 2 неделя 3 неделя В течение месяца	Педагог-психолог, Старший воспитатель Воспитатель по ИЗО Муз. рук. Муз. рук.
<p>2.4 Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер - классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность групп к новому учебному году; - Организация предметно-развивающей среды по ознакомлению детей с правилами дорожного движения; - Организация предметно-развивающей среды по ознакомлению детей с родным городом и краем; - Фотовыставка «Любимые уголки города и края!» - Выставка детского рисунка «Любимый город» 	1 неделя 2 неделя 3 неделя 3 неделя	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатель по ИЗО
<p>2.5 Школа молодого воспитателя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собеседование с молодыми специалистами для определения направлений работы в 2018-2019; - Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2018-2019 учебный год; - Закрепление педагогов – наставников за молодыми специалистами. 	1 неделя 1 неделя 2 неделя	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по УВР
<p>2.6 Работа с аттестуемыми педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление индивидуальных планов подготовки к аттестации; - Подача сведений о педагогах, претендующих на аттестацию в 2018 – 2019 г. - Изучение Регламента аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края. 	В течение месяца	Зам. зав по УВР Зам. зав по УВР Претендующие на аттестацию педагоги

2.7	Работа по самообразованию педагогов - Выбор тем по самообразованию	2 неделя	Зам. зав. по УВР
	- Составление индивидуальных планов работы педагогов по самообразованию на 2018-2019 учебный год	2 неделя	Все педагоги
2.8	Педагогический час - Требования к оформлению портфолио педагогов	2 неделя	Зам. зав. по УВР,
	- Обзор периодической печати	В течение месяца	Педагоги
	- Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по доп. плану)		Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.9.	Заседание ПМПК - Организация работы на 2018-2019 учебный год. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей.	По плану	Заведующий
2.10.	Консультативный клуб «Мамина школа» - Утверждение плана работы на 2018- 2019 учебный год; - Утверждение списка участников клуба. - Утверждение расписания работы клуба. Консультация «Какие игрушки нужны детям»	По плану	Заведующий

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1	Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2	Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3	Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги – специалисты
3.4	Праздник к 1 сентября «День Знаний»	3 сентября	Муз. рук хореограф, воспитатели
3.5	Оздоровительное мероприятие «Осенний марафон»	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО
3.6	Выставка рисунков «Яркие краски любимому городу»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.7	Тематические мероприятия, посвященные Дню рождения города Ставрополя (по дополнительному плану)	3 неделя	Воспитатели групп
3.8	Выставка рисунков «Осенний вальс»	4 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.9	Праздничное мероприятие, посвященное Дню рождения «Юсишки».	4 неделя	Муз. рук. Воспитатели групп

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Проведение общего родительского собрания «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы в ДОУ на 2018 – 2019 учебный год»	4 сентября	Заведующий, Зам. зав. по УВР, АХР.
4.2	Проведение общего родительского собрания с	7 сентября	Заведующий,

	сотрудником полиции по ДДТТ		Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
4.3	Проведение вводных родительских собраний во всех возрастных группах	11 сентября	Воспитатели групп
4.4	Выбор родительского комитета ДОУ	11 сентября	Заведующий, Ст. воспит
4.5	Выявление и сбор информации о детях группы риска	В течение месяца	Соц. педагог
4.6	Изучение основных трудностей у родителей во взаимоотношении с детьми	В течение месяца	Соц. педагог
4.7	Консультации для родителей: - Трудности адаптации детей к ДОУ; - «Ребенок в правовом поле семьи»; - Как понимать и ценить детские рисунки; - единство требований детского сада и семьи; - Особенности формирования музыкальности у ребенка; - Внешний вид ребенка на музыкальных занятиях	В течение месяца	Соц. педагог Соц. педагог Воспитатель по ИЗО Педагог – психолог Педагог – психолог Муз. рук. Муз. рук.
4.8	Анкетирование родителей «Чего Вы ждете от детского сада?»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
4.9.	Анкетирование родителей «Любит ли Ваш ребенок рисовать»	В течение месяца	Воспитатель по ИЗО

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Пролонгация договоров со школой, библиотекой, музеем, кукольным театром	3 неделя	Соц. педагог
-----	---	----------	--------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1.	Производственное совещание «Итоги контроля за сентябрь», «Итоги адаптации детей к ДОУ»	2 неделя	Заведующий, Врач Педагог-психолог
1.2.	Производственное совещание. Изучение методических рекомендаций «Профилактика острых респираторных заболеваний»	3 неделя	Заведующий, Врач
1.3.	Рейд по проверке правил пожарной безопасности	В течение месяца	Зам.зав. по АХР
1.4.	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране руда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Специалист в области охраны труда
1.5.	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
2.1	Семинары:		
-	Реализация государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»;	2 неделя	Зам. зав. по УВР
-	Изучение плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках «Десятилетия детства»	3 неделя	Зам. зав. по УВР
2.2	Работа в методическом кабинете:		
-	Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках реализации годовых задач	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
-	Разработка и уточнение критериев для проведения мониторинга усвоения детьми образовательной программы.	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.3	Консультации:		
-	«Организация занятий по формированию представлений у детей о здоровом образе жизни»;	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО Ст. воспит. Воспитатель по ИЗО Муз. рук.
-	«Особенности планирования работы с учетом ФГОС»;		
-	«Как организовать домашнее занятие по рисованию»;		
-	«Праздничные утренники».		
2.4	Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер-классы)		
-	Конкурс творческих поделок «Что за чудо огород»	В течение месяца	Воспитатель по ИЗО Зам. зав. по УВР Педагог-
-	Открытые показы НОД, режимных моментов, прогулок.		
-	«Игрушки в жизни ребенка»		

	- «Формирование самостоятельности у детей»		психолог
2.5	Школа молодого воспитателя		
	- Анкетирование «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога»	1 неделя	Воспитатели – наставники
	- Консультация «Структура и содержание портфолио педагога ДОУ»	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.6	Работа с аттестуемыми педагогами		
	- Консультация: «Требования, предъявляемые к оформлению документации при подаче заявления для прохождения процедуры аттестации»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР,
2.7	Работа по самообразованию педагогов		
	- Работа по индивидуально разработанному плану.	В течение месяца	Все педагоги
	- Анкетирование педагогов «Возможности и трудности в работе»		Педагог - психолог
2.8	Педагогический час		
	- Обзор периодической печати	2 неделя	Зам. зав. по УВР
	- Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по плану)	4 неделя	Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.9.	Заседание ПМПК		
	- Результаты педагогического мониторинга на начало учебного года;	По плану	Заведующий
	- Итоги адаптации вновь принятых детей;		
	- Работа с ИПР, составление образовательных маршрутов, консультации для родителей, подготовка документации для прохождения детьми ЦПМПК (по необходимости).		
2.10.	Консультативный клуб «Мамина школа»		
	- Встречи, консультации участников клуба;	В течение месяца	Заведующий,
	- Оформление всей необходимой документации.		Учитель - логопед
	- «Играйте вместе с детьми!»		
	- «Развитие слухового внимания детей дошкольного возраста»		
	- «Путешествие в страну дорожных знаков»		

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1	Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2	Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3	Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги - специалисты
3.4.	Первичный педагогический мониторинг усвоения детьми образовательной программы по образовательным областям	3-4 неделя	Педагоги ДОУ
3.5	Педагогическая диагностика готовности детей к школе (подготовительные к обучению в школе группы)	в течение месяца	Педагог-психолог
3.6	Выявление и сбор информации о детях группы риска	В течение месяца	Социальный педагог
3.7	Тематические мероприятия, посвященные Дню пожилого	1 неделя	Воспитатели

	человека.		групп
3.8	Выставка детских рисунков «Мои бабушка и дедушка»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.9	«Осенние приключения» тематические развлечения во всех возрастных группах	3 – 4 неделя	Муз. рук., воспитатели групп

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Конкурс творческих поделок «Что за чудо огород»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.2	Оформление информационного стенда ко Дню Пожилого человека	1 неделя	Соц. педагог
4.3	Консультации для родителей: - «Цветные сказки. Их роль в художественно-эстетическом воспитании детей»; - «Что делать, если ваш ребенок часто вступает в конфликт»; - «Мама рядом, папа рядом- что еще для счастья надо»; - «Секрет семейного счастья» - аукцион мнений; - «Слушаем музыку в повседневной жизни»	В течение месяца	Воспитатель по ИЗО Педагог – психолог Педагог – психолог Соц. Педагог Муз. рук.
4.4	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующий, Педагоги ДОУ
4.5.	Выявление основных трудностей у родителей во взаимоотношениях с детьми	в течение месяца	Соц. педагог

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Экскурсия детей подготовительных групп в МБОУ СОШ №45. Знакомство со школьными помещениями.	3 неделя	Соц. педагог
5.2	Выступление Ставропольской краевой филармонии	4 неделя	Зам. зав. по УВР

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1	Производственное совещание по итогам за октябрь, подготовке к зимнему периоду	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.2	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	3 неделя	Зам. зав. по УВР
1.3.	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране руда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Инспектор по охране труда
1.4.	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.			
2.1	<u>Педсовет №2</u> - «Преемственность детского сада и школы, как единство образовательного пространства»	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2	Работа в методическом кабинете - Систематизация методической литературы и методических пособий по организации игры дошкольников; - Изучение и анализ содержания портфолио всех педагогов - Смотр игровых зон во всех возрастных группах; - Изучение и анализ планирования сюжетно – ролевой игры дошкольников; - Оформление материалов педагогического совета. - Оказание помощи музыкальным руководителям в составлении сценариев новогодних праздников	В течение месяца 1 неделя 2 неделя 2 неделя 4 неделя	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Ст. воспит. Секретарь Секретарь Ст. воспит.
2.3	Консультации: - Оформление игровых зон группы; - В какие игры играть с детьми.	1 неделя 2 неделя	По доп. плану По доп. плану
2.4	Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер - классы) - Проведение мастер – класса «Гимнастика пробуждения» «Нестандартное оборудование в спортивно-оздоровительной работе с детьми»; - Мастер класс «Рисуем по ткани»; - Конкурс рисунков «Птичка-Синичка!» - Семинар – практикум «Как выучить цвета с ребенком»; - Выставка «Мастерицы – рукодельницы»	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО Воспитатель по ИЗО Педагог-психолог Воспитатель по ИЗО

	- Открытые показы НОД, режимных моментов, прогулок.		Зам. зав. по УВР
2.5 Школа молодого воспитателя			
	- Консультация «Использование ИКТ в организации образовательного процесса»;	1 неделя	Ст. воспит.
	- Консультация «Разнообразные формы работы с родителями. Требования к проведению родительских собраний»	2 неделя	Пед. - наставники
2.6 Работа с аттестуемыми педагогами			
	- Подготовка педагогами соответствующей документации.	3 неделя	Зам. зав. по УВР
2.7 Работа по самообразованию педагогов			
	- Работа по индивидуально - разработанному плану.	В течение месяца	Все педагоги
2.8 Педагогический час			
	-Взаимодействия ДООУ с социумом	2 неделя	Зам. зав. по УВР, педагоги
	-Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по плану)	4 неделя	Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.9. Заседание ПМПК			
	- Работа с ИПР, составление образовательных маршрутов, консультации для родителей, подготовка документации для прохождения детьми ЦПМПК (по необходимости).	По плану	Заведующий
2.10. Консультативный клуб «Мамина школа»			
	- «Речевая среда в семье и ее влияние на развитие ребенка»	В течение месяца	Заведующий, Учитель - логопед
	- «Гиперактивный ребенок»		
	- Оформление всей необходимой документации		

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1	Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2	Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3	Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги - специалисты
3.4	Спортивное развлечение «Со спортом дружим!»	1 неделя	Воспитатель по ФИЗО
3.5	Выставка детских рисунков «Птичка - Синичка!»	3 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.6	Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех!»	3 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.7	Праздничный досуг, посвященный Дню Матери	4 неделя ноября	Муз. рук., воспитатели групп
3.8	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери во всех возрастных группах	4 неделя	Воспитатели групп

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Музыкальный праздник «Музыкальный слух есть у всех»	2 неделя	Муз. рук.
4.2	Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух!»	3 неделя	Воспитатель по ФИЗО
4.3	Конкурс творческих поделок «Мастерицы - рукодельницы»	3 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.4	Оформление и распространения буклетов ко Дню правовых знаний	20 ноября	Соц. педагог
4.5	Оформление информационного стенда для родителей ко Дню Матери «Лучше мамы друга нет»	3-4 неделя	Соц. педагог
4.6	Оформление фотовыставки «Я и моя мама!»	4 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.7	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующий, Педагоги ДОУ
4.8.	Консультации для родителей: - Художественно – эстетическое воспитание в семье» - Развиваем физические качества дошкольников; - Ребенок и его права; - Психологическое благополучие ребенка в семье - «Изобразительная деятельность в семейном воспитании» - «Переутомление как одна из причин плохого поведения ребенка дошкольного возраста»	В течение месяца	Муз. рук. Воспитатель по ФИЗО Соц. педагог Воспитатель по ИЗО Педагог – психолог

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Театр «Емелины сказки» спектакль «Красная Шапочка»	2 неделя	Соц. педагог
-----	--	----------	--------------

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
-------	-------------------	------	---------------

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	Производственное совещание «Итоги и контроль за ноябрь». Подготовка к проведению новогодних праздников»	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.2	Разработка инструкции «О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних утренников»	2 неделя	Зам. зав. по УВР
1.3	Составление графика отпусков	3 неделя	Делопроизводитель
1.4	Рейд по проверке соблюдения норм и правил охраны труда	В течение месяца	Ответственный за охрану труда
1.5	Работа по составлению нормативной документации на 2019 год	В течение месяца	Заведующий
1.6.	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране руда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Специалист в области охраны труда
1.7.	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1	Проведение конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года 2019»	1-2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2	Работа в методическом кабинете - Оформление документации по конкурсу педагогического мастерства «Воспитатель года» - Подготовка сценариев новогодних развлечений; - Составление графика Новогодних развлечений; - Готовимся к новому году (праздничное оформление групп, музыкального зала).	1 неделя В течение месяца	Зам. зав. по УВР Муз. рук-ли Муз. рук-ли Воспитатели групп
2.3	Консультации: - «Творческие игры по рисованию на развитие воображения, фантазии у детей дошкольного возраста»; - «Снижение уровня страхов и других негативных эмоциональных состояний у детей 3-7 лет»;	2 неделя 4 неделя	Воспитатель по ИЗО Педагог - психолог
2.4	Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер – классы) - Семинар «Как создать психологически безопасную и комфортную образовательную среду в ДОУ» - Мастер – класс по изготовлению атрибутики к празднику - Выставка творческих работ «Символ года – 2019»	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Зам. зав. по УВР Педагог – психолог Воспитатель по ИЗО

	- Смотр – конкурс на лучшее новогоднее оформление групп	3 неделя	Заведующий, зам. зав по УВР
2.5 Школа молодого воспитателя			
	- Консультация «Организация утренников, развлечений с детьми»;	В течение месяца	Ст. воспит.
	- Индивидуальное консультирование педагогов по проблемным вопросам.		Педагоги – наставники.
2.6 Работа с аттестуемыми педагогами			
	- Оформление портфолио аттестуемых педагогов. Работа над необходимой документацией.	3 неделя	Зам. зав. по УВР
2.7 Работа по самообразованию педагогов			
	- Работа по индивидуальному плану;	В течение месяца	Все педагоги
	- Тренинг «Помоги себе сам»		Педагог - психолог
2.9. Заседание ПМПК			
	- Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.	По плану	Заведующий
	- Работа с ИПР, составление образовательных маршрутов, консультации для родителей, подготовка документации для прохождения детьми ЦПМПК (по необходимости).		
2.10. Консультативный клуб «Мамина школа»			
	- Встречи участников клуба	В течение месяца	Заведующий, Учитель - логопед
	- Оформление всей необходимой документации		
	- «Коммуникативное развитие дошкольников»		
	- «Положительное влияние аудио сказок»		

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1	Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2	Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3	Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги - специалисты
3.4	Промежуточный педагогический мониторинг усвоения детьми образовательной программы по образовательным областям	2-3 неделя	Педагоги ДОУ
3.5	Спортивный праздник на воде	1 неделя	Воспитатель по плаванию
3.6.	Выставка детских рисунков «Я рисую свои права»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.7	«Зимние забавы» (подготовительные к обучению в школе группы)	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО
3.8	Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых «Мастерская Деда Мороза»	3 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.9	Дидактическая игра «Герои сказок, какие права они нарушили»	3 неделя	Соц. педагог
3.10.	Новогодние сказочные утренники во всех возрастных группах	3 неделя	Муз. рук.

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах по планам воспитателей групп	1 неделя	Воспитатели групп
4.2	Заседание родительского комитета «Подготовка к новогодним утренникам»	2 неделя	Заведующий
4.3	Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам	2 неделя	Воспитатели
4.4	Конкурс - творческих поделок «Символ – 2019 года»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.5	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующий, Педагоги ДОУ
4.6.	Консультации для родителей: - «Дыхательная гимнастика»; - «Пальчиковая палитра»; - «Гендерное воспитание ребенка в семье»; - «Роль семьи в сохранении психологического здоровья детей».	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО Воспитатель по ИЗО Соц. педагог Педагог – психолог

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Посещение детьми старших, подготовительных групп Ставропольского краевого музея изобразительных искусств	3 неделя	Соц. педагог
-----	--	----------	--------------

ЯНВАРЬ

№ п/п

Содержание работы

Дата

Ответственный

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	Производственное совещание «Итоги и контроль за декабрь». Подготовка к проведению рождественских праздников	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.2	Разработка инструкции «О мерах пожарной безопасности при проведении рождественских праздников»	2 неделя	Зам. зав. по АХР
1.3	Анализ и подборка мебели в группах в соответствии с ростовыми показателями детей	3 неделя	Зам. зав. по УВР
1.4	Рейд по проверке соблюдения норм и правил охраны труда	3 неделя	Ответственный за охрану труда
1.5	Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующий
1.6	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Инспектор по охране труда
1.7	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР

6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1	Педагогический совет №3 - «Организация предметно – пространственной среды как условие повышения качества образования»	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Учитель – логопед
2.2	Работа в методическом кабинете - Оформление документации по итогам педагогического совета.	В течение месяца	Секретарь
2.3	Консультации: - «Развиваем речь правильно»; - «Как оформить детский рисунок»; - «Личностно – ориентированное и здоровье формирующее двигательное развитие ребенка»	2 неделя	Учитель – логопед; Воспитатель по ИЗО. Педагог – психолог
2.4	Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер – классы) - Выставка творческих работ «Зимняя сказка»; - Конкурс на лучшую снежную постройку - Семинар «Портрет психологически здорового ребенка» - Семинар – практикум «Здоровое дыхание – залог успеха» по системе Стрельниковой	2 неделя 4 неделя	Воспитатель по ИЗО. Воспитатели групп Педагог – психолог Муз. рук.
2.5	Школа молодого воспитателя		

- Консультация «Особенности организация предметно-развивающей среды в разных возрастных группах по ФГОС».	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
- Консультация «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста.		Воспитатели – наставники
2.6 Работа с аттестуемыми педагогами		
- Подготовка характеристик – представлений на аттестуемых педагогов.	3 неделя	Зам. зав. по УВР
2.7 Работа по самообразованию педагогов		
- Работа по индивидуальному плану.	В течение месяца	Все педагоги
- Работа по профилактике эмоционального выгорания		Педагог – психолог
2.8 Педагогический час		
- Обзор периодической печати	2 неделя	Зам. зав. по УВР,
- Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по плану)	4 неделя	Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.9. Заседание ПМПК		
- Работа с ИПР, составление образовательных маршрутов, консультации для родителей, подготовка документации для прохождения детьми ЦПМПК (по необходимости).	По плану	Заведующий
2.10. Консультативный клуб «Мамина школа»		
- Встречи, консультации участников клуба	В течение месяца	Заведующий,
- Оформление всей необходимой документации		Учитель - логопед
- «Возрастные особенности раннего возраста»,		
- «Дневной сон. Нужен ли он ребенку?»		

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1 Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2 Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3 Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги – специалисты
3.4 Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	1 неделя	Муз. рук _ Воспитатели всех групп
3.5 Соревнования «Зимние забавы» для детей всех возрастов	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО
3.6 Беседа «Рождество Христово»	2 неделя	Воспитатели всех групп
3.7 Конкурс среди всех возрастных групп «Лучшая постройка из снега»	3 неделя	Воспитатель по ИЗО

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Тематическая выставка «Чтобы не попасть в беду»	2 неделя	Соц. Педагог
4.2 Педагогическая гостиная с родителями будущих	В течение	Педагог –

	первоклассников.	месяца	психолог
4.3	Выставка творческих работ «Зимняя сказка»	В течение месяца	Воспитатель по ИЗО
4.4.	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующий, Педагоги ДОУ
4.5.	Консультации для родителей: - «Закаливание с рождения!»; - «Изостудия дома»; - «Капризы и упрямство»; - «О чем может рассказать ложь и ябедничество дошкольников»? - «Составление фонотеки в семье»	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО Воспитатель по ИЗО; Педагог – психолог Муз. рук.

7. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Экскурсия в Парк Победы «Зимний лес»	4 неделя	Соц. Педагог
-----	--------------------------------------	----------	--------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
--------------	--------------------------	-------------	----------------------

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | | | |
|------|---|-----------|--|
| 1.1 | Производственное совещание «Итоги и контроль за январь». | 2 неделя | Заведующий
Зам. зав. по АХР |
| 1.2 | Медико – педагогическое совещании «Анализ заболеваемости детей в весенний период» | 2 неделя | Врач |
| 1.3 | Рейд по проверке соответствия мебели ростовым показателям детей | 3 неделя | Медсестра,
зам. зав. по УВР |
| 1.4. | Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране руда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка. | Постоянно | Заведующий,
Инспектор по охране труда |
| 1.5. | Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ | Регулярно | Зам. зав. по УВР |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

- | | | | |
|-----|--|---------------------|--|
| 2.1 | Месячник
«Итоги самообразовательной работы в ДОУ»
(презентации, мастер – классы, круглые столы, дискуссии, деловые игры) | 3 неделя | Заведующий
Зам. зав. по УВР |
| 2.2 | Работа в методическом кабинете
- Составление сценариев к Международному женскому Дню;
- Оказание помощи педагогам в подготовке материала по итогам самообразовательной работы. | В течение
месяца | Муз. рук-ли
Зам. зав. по УВР |
| 2.3 | Консультации:
- Единство ДОУ и семьи в вопросах здоровья детей;

- Как предупредить и преодолеть нарушения в развитии речи детей
- «Как установить доверительные отношения со своим ребенком»»
- Воспитатель и музыкальный руководитель: вопросы сотрудничества и сотворчества | В течение
месяца | Зам. зав. по УВР
Учитель – логопед
Педагог – психолог
Муз. рук. |
| 2.4 | Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер – классы)
- Выставки творческих поделок к празднику «День защитника отечества»

- Открытые показы НОД, режимных моментов, прогулок. | 1 неделя | Воспитатель по ИЗО
Зам. зав по УВР |
| 2.5 | Школа молодого воспитателя
- Тренинг для педагогов и специалистов «Вместе мы сила»

- Консультация «Подвижные игры на прогулке в зимний период» | В течение
месяца | Педагог – психолог
Воспитатели - наставники |
| 2.6 | Работа с аттестуемыми педагогами
- Собеседование с педагогами, аттестующимися в 2018 | 3 неделя | Зам. зав. по |

			УВР
2.7	Педагогический час - Обзор периодической печати; - Изучение нормативной документации, регулирующей деятельность ДОУ; - Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по плану)	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Зам. зав. по УВР, Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.9.	Заседание ПМПК - Работа с ИПР, составление образовательных маршрутов, консультации для родителей, подготовка документации для прохождения детьми ЦПМПК (по необходимости).	По плану	Заведующий
2.10.	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба - Оформление всей необходимой документации - «Бережливый ребенок» - «Воспитание в семье»	В течение месяца	Заведующий, Учитель - логопед

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1	Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2	Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3	Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги - специалисты
3.4	Праздник на воде «Я - рыбачка, ты – рыбак!»	1 неделя	Воспитатель по плаванию
3.5	Выставка детских рисунков «Мой папа - защитник Родины»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.6	Тематический досуг «День защитника отечества»	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО
3.7	Музыкальное развлечение ко Дню защитника Отечества «Мы – защитники!»	3 неделя	Муз. рук.
3.8	Проведение отборочного тура олимпиады для одаренных детей «Умники и умницы»	В течение месяца	Педагог - психолог

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Выставка поделок ко Дню защитника Отечества	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.2	Тематический досуг «День защитника Отечества»	3 неделя	Муз. рук.
4.3	Семейный праздник «Тепло родного очага» Беседы об ответственностях и правах ребенка	3 неделя	Соц. педагог
4.4	Мастер – класс «Порисуем вместе с папой»	4 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.5.	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующий, Педагоги ДОУ
4.6.	Консультации для родителей: - Мир детей – мир взрослых;	В течение месяца	Педагог –

- Наблюдение за детским творчеством;
- Формирование навыков правильной осанки;
- Народные праздники в семейном кругу – традиции их и особенности

психолог
 Воспитатель
 по ИЗО
 Воспитатель по
 ФИЗО
 Муз. рук.
 Муз. рук.

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Приглашение сотрудников детской библиотеки.	4 неделя	Соц. педагог
-----	---	----------	--------------

МАРТ

№п/п

Содержание работы

Дата

Ответственный

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	Повторный инструктаж на рабочем месте	1 неделя	Зам. зав. поУВР, зам. зав. по АХР
1.2	Производственное совещание «Итоги и контроль за февраль».	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.3	Текущие инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности.	2 неделя	Зам. зав. по УВР
1.4	Тренировочное занятие с коллективом «Эвакуация взрослых и детей в случае пожара»	3 неделя	Зам. зав. по УВР
1.5	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива»	4 неделя	Зам. зав. по АХР
1.6.	Изучение санитарных требований к участку СанПин	4 неделя	Заведующий
1.7.	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Инспектор по охране труда
1.8.	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1.	Работа в методическом кабинете - Подготовка к проведению месячника Здоровья	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, воспитатель по ФИЗО, плаванию
2.2.	Консультации: - Консультация «Приобщаем ребенка к изобразительному искусству»; - «Как общаться с пассивным ребенком» - Консультация «Новые формы и методы взаимодействия детского сада и семьи» - «Актуальность художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Воспитатель по ИЗО Педагог-психолог Старший воспитатель
2.3.	Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер – классы) - Проведение воспитательно – образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС ДО во вторую половину дня режимных процессов. - Выпуск газет «Земля – наш дом родной» - Выставка творческих работ «Наши руки не знают скуки» - Мастер – класс «Игра на деревянных ложках» - Открытые показы НОД, режимных моментов, прогулок.	В течение месяца	Воспитатели групп Воспитатель по ИЗО Муз. рук. Зам. зав по УВР
2.4.	Школа молодого воспитателя - Консультация «Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и самостоятельности»;	В течение месяца	Воспитатели – наставники

- Консультация «Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС»		Воспитатель по ФИЗО
2.5. Работа с аттестуемыми педагогами		
- Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации в 2018-2019 году.	3 неделя	Зам. зав. по УВР
2.6. Работа по самообразованию педагогов		
- проведение анкетирования педагогов с целью выявления способностей к самообразованию.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР Все педагоги
2.7. Педагогический час		
- Требования к оформлению патриотических уголков в группе	2 неделя	Зам. зав. по УВР,
- Обзор периодической печати;	4 неделя	педагоги
- Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по плану)		Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.8. Заседание ПМПК		
- Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми;	По плану	Заведующий
- Работа с ИПР, составление образовательных маршрутов, консультации для родителей, подготовка документации для прохождения детьми ЦПМПК (по необходимости).		
2.9. Консультативный клуб «Мамина школа»		
- Встречи, консультации участников клуба	В течение месяца	Заведующий,
- Оформление всей необходимой документации		Учитель - логопед
- «Профилактика детских страхов»		
-«Семейные традиции – основа семейного благополучия»		

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1 Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2 Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3 Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги - специалисты
3.4 Выставка рисунков «Моя мама лучше всех!» «Широкая Масленица»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.5 Проведение утренников, посвященных Международному женскому дню 8 марта «Мама-слово дорогое»	1 неделя	Муз. рук. Воспитатели всех групп
3.6 Выставка рисунков «Земля – наш дом Родной»	4 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.7 Физкультурный досуг «Мы ловкие, мы быстрые»	1 неделя	Воспитатель по ФИЗО
3.8 Участие в городском этапе интеллектуальной олимпиаде «Умники и умницы», «По дороге знаний»	3 неделя	Педагог – психолог

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Проведение родительских собраний во всех возрастных группах по планам воспитателей групп	1 неделя	Воспитатели групп
--	----------	-------------------

4.2	Анкетирование родителей, дети которых поступают в школу «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	1 неделя	Педагог – психолог
4.3	Родительское собрание в подготовительных к школе группах «Сегодня дошкольник – завтра школьник» с приглашением учителей начальной школы	2 неделя	Заведующий
4.4	Консультация для родителей «Что нужно знать родителям о будущих первоклассниках?» «Сказка, как средство социально-нравственного воспитания дошкольников»	3 неделя	Соц. педагог
4.5	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующий, Педагоги ДОУ
4.6.	Консультация для родителей: - «Как научить ребенка цивилизованно выражать гнев»; - «Можно ли наказывать детей» - Мастер – класс «Игра на деревянных ложках»	В течение месяца	Педагог – психолог Педагог – психолог Муз. рук.
4.7.	Выставка творческих поделок «Наши руки не знают скуки»	В течение месяца	Воспитатель по ИЗО

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Экскурсия в школу №45	4 неделя	Соц. педагог
-----	-----------------------	----------	--------------

АПРЕЛЬ

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
------	-------------------	------	---------------

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	Производственное совещание: - О подготовке к летнему оздоровительному сезону - Итоги контроля за март	2 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР
1.2	Изучение инструкций «О мерах по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», «О предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами».	3 неделя	Зам. зав. по УВР
1.3	Изучение инструктивного письма министерства просвещения РФ «Рекомендации по проведению летней оздоровительной работы в дошкольных учреждениях»	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.4	Рейд по проверке участков ДОУ	4 неделя	Зам. зав. по УВР, АХР
1.5	Инструктаж сотрудников «Профилактика крымской геморрагической лихорадки»	4 неделя	Врач
1.6.	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране руда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Инспектор по охране труда
1.7.	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1	<u>Педагогический совет №4:</u> «Создание условий здорового образа жизни в системе образовательного процесса в ДОУ через здоровьесбережение»	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2	Работа в методическом кабинете - Оформление документации по проведению месячника здоровья; - Оформление документации по проведению педагогического совета; - Планирование тематических мероприятий ко Дню Земли, Дню здоровья; Дню птиц, Дню Победы. - Систематизация методической литературы в помощь воспитателю по организации работы с детьми.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР Секретарь Ст. воспит.
2.3	Консультации: - «Особенности инклюзивного образовательного пространства в образовательной организации» - «Стратегия позитивного оценивания ребенка». - Беседы «Изготовление инструментов для свободной импровизации и музицирования»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР Педагог – психолог Муз. рук.
2.4	Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер – классы) - Открытые показы в рамках проведения месячника здоровья.	По доп. плану	Зам. зав. по УВР

- Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»	В течение месяца	Воспитатель по ИЗО
- Открытые показы НОД, режимных моментов, прогулок.		Зам. зав. по УВР
2.5 Школа молодого воспитателя		
Семинар – практикум «Методические подходы к работе с детьми с ОВЗ – методы, приемы, технологии»	В течение месяца	Ст. воспит.
- Анкетирование молодых специалистов по проблемам в образовательной деятельности.		Ст. воспит.
2.6 Работа с аттестуемыми педагогами		
- Помощь в оформлении документации	3 неделя	Зам. зав. по УВР
2.7 Работа по самообразованию педагогов		
- Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в воспитательно – образовательной работе с детьми в осуществлении взаимосвязи с семьей.	В течение месяца	Все педагоги
2.8 Педагогический час		
- Обзор периодической печати;	2 неделя	Зам. зав. по УВР,
- Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по плану)	4 неделя	Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.9. Заседание ПМПК		
- Работа с ИПР, составление образовательных маршрутов, консультации для родителей, подготовка документации для прохождения детьми ЦПМПК (по необходимости).	По плану	Заведующий
2.10. Консультативный клуб «Мамина школа»		
- Встречи, консультации участников клуба	В течение месяца	Заведующий, Учитель - логопед
- Оформление всей необходимой документации		
- «Игры для гиперактивных детей»		
- «Как правильно выбрать дидактическое пособие по развитию речи»		

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1 Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2 Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3 Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги - специалисты
3.4 Итоговый педагогический мониторинг усвоения детьми образовательной программы по образовательным областям	3-4 неделя	Педагоги ДОУ
3.5 Праздник 1 апреля «День смеха», «День птиц»	1 неделя	Муз. руководитель
3.6 Выставка детских рисунков «Самая обаятельная улыбка»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.7 Проведение мероприятий в рамках месячника здоровья	В течение месяца	Врач, воспит. по ФИЗО, воспитатели групп

3.8	Выставка рисунков «Этот таинственный космос»	3 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.9	Спортивный праздник «Ловкие, сильные, смелые!» для детей старших, подготовительных групп	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО
3.10	Тематические мероприятия, посвященные Дню земли	22 апреля	Муз. руководитель
3.11.	«Моя дружная семья»	4 неделя	Соц.педагог

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Групповые родительские собрания по итогам учебного года	2 неделя	Воспитатели групп
4.2	Спортивный праздник «Спорт, здоровье, радость, смех – наша сила и успех»	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО
4.3	Конкурс творческих работ «Весна - красна»	В течение месяца	Воспитатель по ИЗО
4.4	Участие родителей в мероприятиях, проводимых в рамках месячника здоровья	В течение месяца	Воспитатели групп
4.5.	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующий, Педагоги ДОУ
4.6.	Консультации для родителей: - Кризис 7 лет; - Как заинтересовать ребенка изобразительной деятельностью» - Стоит ли ребенка отдавать в музыкальную школу - Влияние музыкального творчества на психо – эмоциональное состояние ребенка - «Роль старшего поколения в воспитании ребенка»	В течение месяца	Педагог – психолог Воспитатель по ИЗО Муз. рук. Муз. рук. Соц.педагог

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Встреча со специалистами музея изобразительных искусств	4 неделя	Соц. педагог
-----	---	----------	--------------

МАЙ

№п/п

Содержание работы

Дата

Ответственный

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1	Производственное совещание: - Итоги контроля за апрель - О переходе на летний режим работы; - Готовность ДОУ к проведению летней оздоровительной работы.	1 неделя 4 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХР
1.2	Изучение инструктажей «Об охране жизни и здоровья детей в летний период», «Первая медицинская помощь при тепловом ударе, укусах змей и насекомых»	4 неделя	Медсестра, Зам. Зав. по УВР
1.3	Медико-педагогическое совещание - Анализ заболеваемости за учебный год - Профилактика кишечных инфекций в летний период	4 неделя	Врач
1.4	Совещание с работниками пищеблока и общественной комиссии по питанию «Состояние питания детей в ДОУ»	3 неделя	Заведующий, медсестра
1.5	Рейд по проверке состояния спортивного и игрового оборудования участков и спортивной площадки	3 неделя	Зам. зав. по УВР
1.6.	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране руда, жизни и здоровья детей; правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий, Специалист в области охраны труда
1.7.	Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	Регулярно	Зам. зав. по УВР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1	<u>Педсовет:</u> «Итоги работы учреждения за 2018-2019 учебный год» Цель: проанализировать профессиональную деятельность каждого педагога; выявить сильные и слабые стороны деятельности педагога; показать работу с детьми, родителями и коллегами - Итоги работы по реализации годовых задач; - Аналитические отчеты педагогов за 2018-2019 учебный год; - Анализ заболеваемости детей; - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год; - Утверждение плана летней оздоровительной работы	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспит.
2.2	Работа в методическом кабинете - Анкетирование педагогов по итогам 2018-2019 учебного года.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
2.3	Консультации: - Организация питьевого режима в летний период;	2 неделя	Медсестра
2.4	Открытие просмотры педагогической деятельности (занятия, выставки, смотры, конкурсы, мастер – классы) - Смотр-конкурс на лучшее оформление участка к летнему оздоровительному сезону	1 неделя	Воспитател и групп

	- Выставка творческих работ «Этот День Победы!»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
2.5 Школа молодого воспитателя			
	- Консультация «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»;	В течение месяца	Зам. зав. по УВР Воспитател и – наставники Ст. воспит.
	- Консультация «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»;		
	Консультация «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период»		
2.6 Работа с аттестуемыми педагогами			
	- Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
2.7 Работа по самообразованию педагогов			
	- Собеседование с педагогами по итогам самообразовательной работы, подведение их к планированию самообразовательной работы на следующий учебный год	В течение месяца	Все педагоги
2.8 Педагогический час			
	- Обзор периодической печати;	2 неделя	Зам. зав. по УВР,
	- Лекции по гражданской обороне и защите от ЧС (по плану)	4 неделя	Руководитель занятий по ГО и ЧС
2.9. Заседание ПМПК			
	- Результаты педагогического мониторинга на конец учебного года.	По плану	Заведующий
	- Итоги работы за 2018-2019 учебный год. Планирование коррекционно – развивающей работы на летний период.		
2.10. Консультативный клуб «Мамина школа»			
	- Встречи, консультации участников клуба	В течение месяца	Заведующий, учитель - логопед
	- Оформление всей необходимой документации		
	- «Не играй дружок с огнем»		
	«Воспитание усидчивости у дошкольников»		

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1	Организация НОД с детьми во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.2	Обеспечение соблюдения режима во всех возрастных группах	Постоянно	Все педагоги
3.3	Организация кружковой работы	Постоянно	Педагоги - специалисты
3.4	Выставка рисунков «Праздничный салют!», «Вечный огонь»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.5	Экскурсии и возложение цветов к памятникам погибших воинов в Парке Победы на аллее Славы	2 неделя	Воспитател и всех групп
3.6	Праздник «День Победы!» для детей старших и подготовительных групп	2 неделя	Муз. рук-ли, хореограф
3.7	Декада патриотического воспитания. Тематические беседы, экскурсии, возложение цветов к памятникам павших	2 неделя	Воспитател и групп

воинов, оформление тематических выставок в группах, тематические и интегрированные занятия в детской библиотеке, выставки детских работ

3.8	Велопробег, посвященный Дню Победы	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО
3.9	Рисунки на асфальте «Праздничный салют»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
3.10	Праздник «Моя семья – моя крепость»	3 неделя мая	Муз. рук.
3.11	Участие в городском фестивале «Планету - детям!»	4 неделя	Муз. рук.ь, хореограф
3.12	Праздник «Выпуск в школу» (подготовительные группы)	4 неделя	Муз. рук, Хореограф, воспитатели групп

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности предоставления образовательных услуг ДОУ по итогам 2018-2019 учебного года.	2 неделя	Зам. зав. по УВР
4.2	Совместное изготовление с детьми открыток ветеранам	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.3	Выставка творческих работ «Что такое День Победы»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО
4.4	Акция «Планета детства»	3 неделя	Соц. педагог
4.5	Проведение итоговых собраний во всех возрастных группах по планам воспитателей групп	3 неделя	Воспитател и групп
4.6.	Проведение общесадовского родительского собрания по итогам года	4 неделя	Заведующи й ДОУ
4.7.	Консультативный клуб «Мамина школа» - Встречи, консультации участников клуба (по плану)	В течение месяца	Заведующи й, Педагоги ДОУ
4.8.	Консультации для родителей: - «Наши лучшие друзья: солнце, воздух и вода!»	В течение месяца	Врач - педиатр

5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Встреча с работниками библиотеки в рамках тематической недели празднования Дня Победы	2 неделя	Соц. педагог
5.2	Приглашение Ставропольского кукольного театра	3 неделя	Зам. зав. по УВР