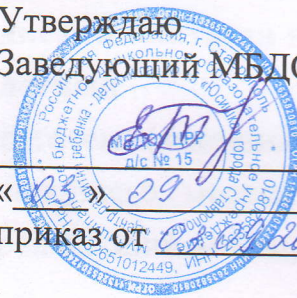


Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР д/с № 15
Н.С. Дубовик
«03» 09 20 15 г.
протокол от 03.09.2015 № 12



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15
Е.В. Тарасова
«03» 09 20 15 г.
приказ от 03.09.2015 № 132



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребенка – детский сад № 15 «Юсишка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Ставрополя Ставропольского края «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Ставрополя»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Юсишка» города Ставрополя (далее по тексту МБДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Ставрополя Ставропольского края.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

- 3.1. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц, через учреждения банковской системы.
- 3.2. В случае непосещения ребенком учреждения внесенная плата учитывается при оплате за следующий месяц.
- 3.3. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителю (законному представителю) производится при выбытии воспитанника из учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).
- 3.6. До заключения договора МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:
- копия устава;
 - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МБДОУ.
- 3.7. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:
- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
 - закрытие образовательной организации на карантин;
 - отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательного учреждения в данный период;
 - закрытие образовательного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.
- 3.8. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в группы;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

5. Заключительная часть.

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Ставропольского края от 29.12.2012 № 100-КЗ «Об образовании в Ставропольском крае»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, изменения и расторжения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Юсифово» города Ставрополя (далее по тексту МБДОУ) в целях выполнения условий лицензий и ухода за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учреждения – иждивения и исполнения родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Ставрополя Ставропольского края.